

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«5» февраля 2020 г.
Протокол № 8

Утверждаю:
Директор школы: Тинякова Н.Н.
Приказ № 402
от «25» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Методическом объединении МБОУ «Луговская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.
- 1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.3. В МБОУ «Луговская СОШ» созданы три ШМО: учителей начальных классов, учителей гуманитарного цикла, учителей естественно-научного цикла.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности ШМО

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

3.7. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

3.11. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором, координирует действия по реализации целей и задач методической и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами с целью привлечения научного потенциала учебного учреждения к методической, научно-исследовательской работе.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки ШМО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения

1. Положение о ШМО.
2. Приказ руководителя о создании ШМО.
3. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
4. Анализ работы ШМО за прошедший год.
5. План работы ШМО на текущий учебный год. *Приложение 1*
6. Паспорт ШМО, опубликованный на сайте школы. *Приложение 2*
7. План проведения предметной недели.
8. Протоколы заседаний ШМО. *Приложение 3*

8. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Приложение 1

План работы ШМО на текущий учебный год

Задачи МО на текущий учебный год:

Темы заседаний ШМО

№	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	ответственный	месяц
---	----------------	------------------------	---------------	-------

Сведения о темах самообразования учителей МО

№	ФИО учителя	Тема (проблема)	Практический выход (где, когда)				
			Выступления (педсовет, ШМО и т.п.)	Открытые уроки	Публикация	Районный семинар	Другое

График прохождения аттестации учителей МО

ФИО учителя	Год последней аттестации	Результат аттестации	20_-	20_-	20_-	20_-	20_-	20_-
			20_	20_	20_	20_	20_	20_
			уч. год	уч. год	уч. год	уч. год	уч. год	уч.год

Перспективный план повышения квалификации учителей МО

№	ФИО учителя	предмет	Сроки прохождения курсов (года)				

Приложение 2

Паспорт школьного методического объединения

Раздел паспорта ШМО	Содержание раздела
Наименование МО	
Руководитель МО	ФИО, должность, электронный адрес, членство в экспертных комиссиях, жюри конкурсов и т.д.
Состав МО	ФИО, должность, преподаваемый предмет
План работы МО на учебный год	
Анализ работы МО за предыдущий год	
Протоколы МО	
Педагогический опыт	Методические разработки педагогов (проекты уроков, мероприятий, рабочие программы, дидактический материал и др.), прошедшие общественно – профессиональную экспертизу в муниципалитете, крае. Опыт работы школьного МО.

Приложение 3

Протокол № _____
 заседания ШМО учителей _____ от _____
 г.

Присутствовали: _____
 Отсутствовали: _____

Повестка:

- 1.
- 2.

По первому вопросу слушали:
 ФИО, учителя _____. Излагается краткое содержание сообщения.

Решили:

По второму вопросу слушали:
 ФИО, учителя _____. Излагается краткое содержание сообщения.

Решили:

Секретарь: подпись расшифровка подписи
 Председатель: подпись расшифровка подписи

