

Согласовано: \_\_\_\_\_  
Председатель  
профсоюзного комитета  
Киль С.В.  
« 29 » 04 2022 г.

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор  
МБОУ «Луговская  
СОШ»  
Тинякова Н.Н.  
« 5.7 » 2.04 2022 г.

## Положение об управлении профессиональными рисками в МБОУ «Луговская СОШ»

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении профессиональными рисками в МБОУ «Луговская СОШ» (далее - Положение) устанавливает единый порядок идентификации опасностей, оценки, учета и анализа профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также единые требования к содержанию и оформлению документации по учету вредных и опасных производственных факторов и разработки мероприятий, направленных на управление профессионалами рисками в области охраны труда в МБОУ «Луговская СОШ» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение содержит описание управления профессиональными рисками как одной из процедур системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в школе.

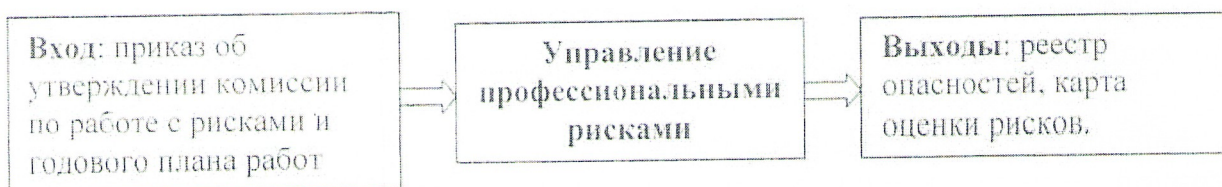
1.3. Целью процесса является минимизация вероятности причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работниками обязанностей по трудовому договору.

1.4. Процесс «Управление профессиональными рисками» включает в себя следующие основные подпроцессы:

- идентификация опасностей;
- оценка величины рисков;
- разработка и реализация корректирующих мероприятий по снижению уровней рисков до допустимых величин;
- оценка остаточного риска.

1.5. Блок-схемы подпроцессов представлены в Приложении 1.

1.6. Входные и выходные данные процесса представлены в схеме:



### 1.7. Критерии результативности процесса:

- полнота идентификации опасностей;
- качество определения уровня рисков;
- правильность заключения о допустимости рисков.

1.8. Результативность процесса оценивается комиссией по управлению рисками один раз в год по результатам работы за предыдущий календарный год.

## 2. Общие требования к организации процесса

2.1. Для организации работ по управлению рисками приказом директора школы создается комиссия по управлению профессиональными рисками (далее - Комиссия) в составе не менее 3 человек и утверждается график проведения работ на очередной календарный год.

2.2. На Комиссию возлагается ответственность за:

- определение перечня рабочих мест (профессий, должностей), подлежащих идентификации опасностей и оценке рисков;
- идентификацию и составление реестра опасностей на рабочих местах;
- определение величин рисков, связанных с идентифицированными опасностями;
- разработку корректирующих мероприятий в целях снижения уровня риска;
- оценку остаточного риска после выполнения мероприятий по снижению риска;
- составление отчёта по оценке рисков;
- составление карт оценки рисков и ознакомление с ними работников.

2.3. Графиком проведения работ предусматривается перечень рабочих мест, на которых планируется проведение работ по управлению рисками и календарные сроки этапов проведения работ.

2.5. Идентификация опасностей и оценка рисков осуществляются для всех видов деятельности и охватывают все рабочие места (профессии, должности) с целью установления рисков, которые представляют наибольшую опасность и требуют управления (корректировки).

2.6. Полнота идентификации опасностей, качество определения уровня рисков и правильность заключения о допустимости рисков оцениваются Комиссией один раз в год по результатам работы за предыдущий календарный год.

2.7. Плановая идентификация опасностей и оценка рисков осуществляются 1 раз в 5 лет.

2.8. Внеплановая идентификация опасностей и оценка рисков проводятся на основании приказа директора в случаях:

- модернизации, реконструкции, замены оборудования;
- изменения в производственных процессах при планировании любых специальных работ;
- введения новых нормативно-правовых актов в области охраны

- труда;
- изменения законодательных и других требований, касающихся идентифицированных опасностей и рисков и (или) соответствующих мер управления;
  - изменения условий труда и (или) порядка выполнения работ.

### 3. Идентификация опасностей

3.1. Идентификация опасностей проводится методом чек-листа на каждом постоянном рабочем месте и для каждой профессии, имеющей непостоянное рабочее место (в обязательном порядке проводится идентификация опасностей для рабочего.). При этом из рабочих мест с идентичным характером работ и аналогичными условиями труда выбирается одно рабочее место.

3.2. Примерный перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников школы, представлен в (Приложении 1 настоящего Положения).

В ходе идентификации рассматриваются только те опасности, которые могут реально привести к получению травм, ухудшению здоровья работников или к смертельному исходу.

3.3. В процессе проведения идентификации опасностей Комиссия изучает и принимает во внимание необходимые документы:

- результаты специальной оценки условий труда;
- техническую документацию на оборудование и технологическую документацию на процессы (в целях выявления потенциальных рисков при работе с оборудованием);

информацию о веществах и инструментах, которые участвуют в технологическом процессе (позволит определить риски, которые возникают при работе сотрудников с инструментами и веществами);

- записи обо всех видах контроля состояния охраны труда (акты проверок, предписания и т.д.) (для выявления наиболее часто повторяющихся нарушений требований охраны труда);

- результаты обследований и проверок состояния охраны труда государственной инспекцией труда и другими органами государственного надзора и контроля, службой охраны труда и т.п. (для выявления наиболее характерных нарушений требований законодательства в области охраны труда);

- результаты расследований имевших место несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов (для определения полноты разработанных и внедренных мероприятий по недопущению повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов по аналогичным причинам);

- доступные сведения и статистические данные о несчастных случаях и производственном травматизме в похожих организациях при проведении аналогичных работ;

- перечень работ с повышенной опасностью и наряды-допуски на производство работ повышенной опасности (для оценки полноты

разработки мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работ);

- документы по обучению, проведению инструктажа и проверке знаний работников (для контроля своевременности обучения, инструктажа и проверки знаний, определения подготовленности, компетентности и осведомленности работников);

- инструкции по охране труда (для определения качества разработки инструкций и полноты изложения требований по охране труда);

- жалобы работников и их предложения по улучшению ненадлежащих условий труда (в целях определения опасностей, трудновывяляемых при проведении проверок и других контрольных мероприятиях).

3.4. При идентификации опасностей рассматриваются:

- технологические процессы и их параметры;

- опасные вещества;

- оборудование, инструменты и приспособления;

- типовые работы (работы, выполняемые на регулярной основе).

3.5. При проведении идентификации опасностей и оценки рисков учитываются границы рабочего места, определяемые таким образом, чтобы рабочее место и прилегающее пространство можно было наблюдать с одной точки. Кроме того, Комиссия определяет примыкающие к рабочему месту маршруты движения и выявляет наличие возможности для спасения работника и оказания ему первой помощи в случае необходимости.

3.6. По результатам проведенной работы по идентификации опасностей Комиссией составляется реестр опасностей (Приложение 2).

#### 4. Оценка величины рисков

4.1. Для оценки рисков Комиссия применяет метод Файна-Кинни. В соответствии с данным методом расчет рисков осуществляется в баллах для каждой выявленной опасности, как произведение трех составляющих: вероятности, подверженности воздействию и последствия наступления события (таблица 1):

$$P = V_r \times P_d \times P_c.$$

где P - риск (степень риска), балл;

V<sub>r</sub> - вероятность возникновения опасности, балл;

P<sub>d</sub> - подверженность воздействию (продолжительность, периодичность), балл; P<sub>c</sub> - последствия наступления события, балл.

Таблица 1 - Степень риска на всех стадиях работ

4.2. Оценка параметров рисков проводится в соответствии с таблицей

Вероятность	Баллы	Подверженность	Баллы	Последствия (Пс)	Баллы
Ожидаемо, это случится	10	Постоянно (чаще 1 раза в день или более 50% времени смены)	10	Катастрофы, много жертв	100
Очень вероятно	6	Регулярно (ежедневно)	6	Разрушения, есть жертвы	40
Нехарактерно, но возможно	3	От случая к случаю (еженедельно - до 6 раз в неделю)	3	Очень тяжелые, один смертельный случай	15
Маловероятно	1	Иногда (ежемесячно - до 3 раз в месяц)	2	Потеря трудоспособности, инвалидность, профзаболевания	7
Вряд ли возможно	0,5	Редко (ежегодно - до 1 раз в год)	1	Случаи временной нетрудоспособности	0,3
Почти невозможно	0,2			Легкая травма, достаточно оказания первой помощи	
Фактически невозможно	0,1	Очень редко (до 1 раза в год)	0,5		1

4.3. Риски, отнесенные к уровню «возможный», рассматриваются как приемлемые при наличии достаточных мер по управлению ими и требуют постоянного контроля и анализа.

4.4. Риски, отнесенные к уровню «существенный», рассматриваются как риски, требующие проведения корректирующих мероприятий в плановом порядке.

4.5. Риски, отнесенные к уровню «высокий», рассматриваются как недопустимые и требуют срочного принятия мер по их корректировке.

4.6. Риски, отнесенные к уровню «очень высокий», требуют немедленного прекращения работ и пересмотра всей концепции её выполнения.

4.7. Результаты оценки рисков на рабочем месте заносятся в карту оценки рисков (Приложение 3). Карта подписывается всеми членами Комиссии.

## **5. Разработка и реализация корректирующих мероприятий по снижению уровней рисков до допустимых величин**

5.1. По результатам оценки рисков, в целях снижения их уровней, комиссией разрабатывается план мероприятий по корректировке рисков (Приложение 4). План мероприятий утверждается директором школы.

5.2. В плане мероприятий отражаются все оцененные риски вне зависимости от их уровня.

5.3. В целях корректировки рисков определяются меры управления, такие как:

- обеспечение средствами коллективной защиты (ограждения, блокировки, сигнализация и т.д.);

- административные меры управления (надписи о соблюдении безопасности, предупреждения, маркировка опасных зон, маркировка пешеходных дорожек, процедуры обеспечения безопасности, проверка оборудования, наряды-допуски на проведение работ, инструктажи и т.д.);

- организационные меры (замена оборудования, машин и механизмов, модернизация, ремонт существующего оборудования, машин и механизмов);

- обеспечение средствами индивидуальной защиты.

5.4. В случае, если в результате проведенных мероприятий риск остается на уровне «существенный» и выше, комиссией разрабатываются новые мероприятия по его снижению. После выполнения вновь запланированных мероприятий снова проводится оценка рисков в соответствии с вышеописанной процедурой.

## **6. Оценка остаточного риска**

6.1. Оценка остаточного риска проводится в соответствии с разделом 6 после завершения всех запланированных корректирующих мероприятий по снижению уровней рисков.

6.2. Результаты оценки остаточного риска заносятся в лист оценки остаточного риска (Приложение 5).

6.3. По результатам оценки рисков и корректирующих мероприятий комиссией составляется отчет о проведенной работе (Приложение 6), в котором отражаются все выявленные и оцененные риски, с ранжированием по степени убывания риска. Отчет утверждается директором школы.

## **7. Информирование работников о результатах оценки рисков**

7.1. Действующий работник знакомится с результатами оценки рисков под подпись в карте оценки рисков в течение 5 рабочих дней после составления и подписания карты.

7.2. При приеме на работу проводится ознакомление под подпись вновь принятого работника в карте оценки рисков с рисками на рабочем месте.

## 8. Хранение, корректировка и ликвидация документов

8.1. Карты оценки рисков хранятся в течение 5 лет с момента проведения оценки рисков и подлежат корректировке в случае изменения отраженных в них условий труда.

8.2. После замены новой старой карта оценки рисков ликвидируется секретарем комиссии.

## 9. Ответственность

9.1. Ответственность по этапам процесса «Организация работы по управлению профессиональными рисками» приведена в матрице ответственности

### 9.2. Матрица ответственности

№ п/п	Наименование этапа	Подразделение/должностное лицо			
		Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информируемый
1	Идентификация опасностей	Директор	Комиссия	-	-
2	Оценка величины рисков	Директор	Комиссия		
3	Разработка и реализация корректирующих мероприятий по снижению уровней рисков до допустимых величин	Директор	Комиссия		
4	Оценка остаточного риска	Директор	Комиссия		собрание работников (после повторной коррекции)
5	Информирование работников о результатах оценки рисков	Директор	Секретарь комиссии		
6	Хранение, корректировка и ликвидация документов	Секретарь комиссии	Секретарь комиссии		

## **10. Заключительные положения.**

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Луговская СОШ»
- 10.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 10.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.